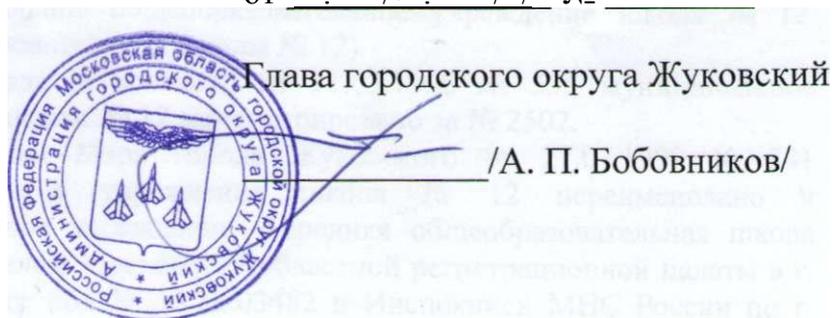


УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Городского округа Жуковский
от [^] / > [^] / / №



Глава городского округа Жуковский

/А. П. Бобовников/

Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов**

*(новая редакция устава
муниципального общеобразовательного учреждения -
средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов)*

Жуковский
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов /далее по тексту Учреждение/ создано на основании постановления Мэра города Жуковского №387 от 16.02.1996г. как муниципальное общеобразовательное учреждение школа №12, является правопреемником средней общеобразовательной школы №12.

Зарегистрировано постановлением мэра г. Жуковского от 11.03.96г. № 535, внесено в реестр юридических лиц отделом Московской регистрационной палаты в г. Жуковском 30.07.1999 г. под № 50.52.03482 как муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №12, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационный №1025001633689 от 6.12.2002 г.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ средняя школа №12.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Баженова, дом 12.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Баженова, дом 12.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту «Учредитель») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

Адрес Учредителя Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, дом 23.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения (далее по тексту «Собственник») осуществляет Администрация городского округа Жуковский.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством РФ на основании Постановления Главы городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным в соответствии с законодательством Российской Федерации за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

1.18.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.18.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.18.3. качество образования своих выпускников;

1.18.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

1.18.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.18.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.18.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.19.1. сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.19.2. копии:

- а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.19.3. отчет о результатах самообследования;
- 1.19.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 1.19.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.19.6. публичный (ежегодный) доклад Учреждения.
- 1.20. Информация, указанная в п.1.19. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Жуковский в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Жуковский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно перечню, утверждаются Учредителем.

2.9. Порядок оказания платных услуг утверждается Учредителем.

2.10. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Жуковский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение

к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно.

3.6. Основные образовательные программы, в случае наличия у Учреждения государственной аккредитации, разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивать реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.15. Учреждение организует питание обучающихся. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.19. Режим работы Учреждения:

3.19.1. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену с двумя выходными днями. Профильные классы работают по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем (воскресенье).

3.19.2. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 класса, обучение в котором осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый);

3) рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

4) для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;

5) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

6) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.19.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 или 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 урока устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.20. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в Учреждении приказом Директора в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.21. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин циклов, предметов, не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.22. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, имеющими соответствующие медицинские показания, в соответствии нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5), за исключением текущего контроля знаний обучающихся в 1-х классах.

В 1-х и в течение первого полугодия во 2-х классах используется безотметочная оценка успеваемости обучающихся, носящая в основном поощрительный характер.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в формах: устного опроса, контрольных и иных письменных работ, тестирования, зачета, собеседования, коллоквиума, творческой работы (реферата), экзамена (письменного, устного).

Промежуточные результаты текущего контроля оцениваются в баллах и выставляются за четверть, полугодие каждому обучающемуся. Допускается по решению Педагогического совета использование формы «зачтено» по предметам: физическая культура, изобразительное искусство, музыка.

3.24. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.25. В первый класс принимаются дети после достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.26. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) медицинская карта.

3.27. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке набора в III ступень для получения среднего (полного) общего образования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

При приеме в Учреждение в порядке набора в III ступень для получения среднего (полного) общего образования помимо документов, предусмотренных пунктом 3.26. настоящего Устава, в обязательном порядке предоставляется документ государственного образца об основном уровне образования (аттестат об основном общем образовании).

При приеме в Учреждение в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.26. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования (при приеме для обучения на III ступени) и (или) справка об освоении обучающимся соответствующей части общеобразовательной программы.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, проведение аттестации на предмет определения уровня подготовки обучающегося является обязательным.

В случае перевода из другого общеобразовательного учреждения результаты аттестации не могут служить основанием отказа приема в Учреждение.

Преимущественным правом зачисления для обучения на ступени среднего (полного) общего образования пользуются дети, успешно завершившие обучение в Учреждении на ступени основного общего образования, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

3.28. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом Директора Учреждения.

3.29. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.31. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.32. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, определяемой приказом Директора Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Жуковский.

3.33. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.34. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Управление образования Администрации городского округа Жуковский по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Жуковский только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.37. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.38. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения Учреждения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.39. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.40. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.41. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.42. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.43. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

3.43.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое общеобразовательное учреждение.

3.43.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации городского округа Жуковский, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.43.3. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении оформляется приказом Директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации городского округа Жуковский.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.44. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В случае прохождения Учреждением государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.45. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем дополнительном образовании. Форма указанных документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.46. При прохождении Учреждением государственной аккредитации, Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.47. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.48. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.49. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.50. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся имеют право:

4.5.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.5.2. на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

4.5.3. на ускоренный курс обучения;

4.5.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

4.5.5. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.5.6. на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

4.5.7. на уважение своего человеческого достоинства;

4.5.8. на свободу совести, информации;

4.5.9. на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.5.10. на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

4.5.11. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.5.12. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;

4.6.2. добросовестно учиться;

4.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.6.5. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

4.8.1. выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

4.8.2. защищать законные права и интересы ребенка;

4.8.3. принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;

4.8.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

4.8.5. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. обеспечить получение детьми основного общего образования;

4.9.2. создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;

4.9.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

4.12.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.12.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.12.3. иные права и меры их социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

4.13.1. выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения;

4.13.2. удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;

4.13.3. выполнять условия трудового договора;

4.13.4. охранять жизнь и здоровье обучающихся;

4.13.5. защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

4.13.6. уважать честь и достоинство обучающихся;

4.13.7. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.14.1. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

4.14.2. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.14.4. на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

4.14.5. на удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.14.6. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.14.7. на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.14.8. прохождение в обязательном порядке периодического медицинского обследования, которое проводится за счет средств Учредителя;

4.14.9. на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

4.15. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. При приеме на работу педагогического работника администрация Учреждения знакомит принимаемого (под расписку) с Уставом Учреждения, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

5.4.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.4.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.4.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Учредитель Учреждения - высший орган управления.
- 2) Руководитель Учреждения - исполнительный орган управления.
- 3) Управляющий Совет.
- 4) Общее собрание работников.
- 5) Педагогический совет.
- 6) Совет председателей родительских комитетов

6.4. Компетенция Учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
- 2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 3) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

- 4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- 5) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 6) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 7) принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- 8) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- 9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- 10) рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- 11) рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

- 13) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- 14) рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- 15) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 16) утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

17) решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

19) осуществляет изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

21) принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

6.5. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения.

6.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.7. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

6.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.10. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

6.11. Директор Учреждения вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

6.12. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

2) определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

4) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

6) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

7) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

8) несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

9) утверждает учебную нагрузку, в том числе внеучебную нагрузку, режим занятий обучающихся;

- 10) утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 12) заключает гражданско-правовые договоры и контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленной Учредителем компетенции;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
- 14) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;
- 15) готовит к утверждению Учредителем план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;
- 16) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 18) представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 19) открывает лицевые счета в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) определяет систему оплаты труда работников с согласия Учредителя;
- 21) утверждает структуру и штатное расписание, в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- 22) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 23) согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- 24) согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 25) предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- 26) согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 27) предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

- 28) обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 29) обеспечивает сохранность, эффективное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 30) обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- 31) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 32) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 33) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 34) предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 35) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 36) создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 37) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 38) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- 39) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 40) принимает участие в разработке и утверждает образовательные программы;
- 41) разрабатывает и утверждает учебные планы;
- 42) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, циклов, дисциплин (модулей);
- 43) принимает участие в разработке и утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Жуковский годовые календарные учебные графики;
- 44) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 45) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- 46) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 47) иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6.13. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет (далее по тексту «Совет»).

6.14. Деятельность Совета детально регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

6.15. Компетенция Совета:

1) вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения для принятия их Общим собранием и последующего предоставления их на утверждение Учредителю;

2) утверждает программу развития Учреждения;

3) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения, для последующего представления Директору Учреждения;

5) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедуре лицензирования Учреждения, процедуре аттестации руководящих работников Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ;

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

7) принимает решение о введении единой формы одежды;

8) осуществляет общественный контроль за рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от деятельности, приносящей доходы и привлекаемых дополнительных финансовых средств;

9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

10) ходатайствует при наличии оснований о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником Учреждения, с Директором Учреждения, о поощрениях Директора и работников;

11) содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей.

6.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.17. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

6.18. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем

при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

4) утверждает коллективные требования к работодателю.

6.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.20. Педагогический совет действует под председательством Директора Учреждения.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.21. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- 2) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- 5) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- 6) принятие решения о награждении обучающихся Учреждения золотой и серебряной медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными грамотами;
- 7) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 8) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- 9) иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

6.22. Компетенция Совета председателей родительских комитетов:

- 1) привлечения внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- 2) создания комфортной обстановки в Учреждении;
- 3) поддержания территории в ухоженном состоянии;
- 4) организации работы пищеблока и медицинского кабинета

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Остальным закрепленным в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 7.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета;
- 2) средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;
- 3) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- 4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

7.15. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов

7.16. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- 1) осуществляет в пределах своей компетенции размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- 2) заключает в пределах своей компетенции муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- 3) осуществляет оплату закупаемых товаров, выполняемых работ и оказанных услуг для нужд Учреждения;
- 4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением

заключенных Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

5) представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

8) несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Охрана труда в Учреждении

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- безопасные условия организации образовательного и производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;

- обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

9.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

9.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

9.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

10.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) коллективный трудовой договор работников и администрации Учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4) должностные инструкции;
- 5) штатное расписание;
- 6) инструкции;
- 7) расписание занятий;
- 8) графики;
- 9) планы;
- 10) положения;
- 11) приказы руководителя Учреждения;
- 12) иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

13.2. Изменения и дополнения принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Прочие положения

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов

Ф.И.О.: Дунаевич А. В.
Должность: начальник Управления делами
Администрации городского округа Жуковский

Подпись: *А. В. Дунаевич*



Межрайонная ИФНС России №1
по Московской области
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 28 " сентября 2011 года

ОГРН 1023001633689

ГРН 2115040086225

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Межрайонная ИФНС России №1
по Московской области

должность: начальник

ФИО: Кузнецова Е.Р.

