

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
городской округ Жуковский Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

=====

ПРИКАЗ

от «29» ноября

2011г.

№ 741

О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории г.о. Жуковский в 2012 году

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 11.11.2011 № 2981 «О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Московской области в 2012 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По организации подготовки и проведению ГИА на территории городского округа Жуковский:
 - 1.1. Отделу образования и ИТ Управления образования Администрации городского округа Жуковский (Рыбалова В.В.):
 - 1) представить в Министерство образования Московской области следующие списки:
 - специалистов, ответственных за проведение ГИА в городском округе Жуковский;
 - специалистов, направляемых для работы уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;
 - членов территориальных экзаменационных комиссий;
 - пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории городского округа Жуковский;
 - 2) осуществлять проверки готовности ППЭ к сдаче ГИА;
 - 3) организовать работу с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территориях городского округа Жуковский, по сбору информации для формирования базы данных Московской области об участниках ГИА;
 - 4) предоставить в РЦОИ сведения об участниках ГИА с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА в установленные сроки;
 - 5) организовать работы по информированию всех категорий участников ГИА о местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
 - 6) обеспечить информирование участников ГИА с использованием официального сайта Управления образования о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также результатах ГИА, в сроки, установленные Министерством образования Московской области;
 - 7) обеспечить явку уполномоченных ГЭК к ППЭ;
 - 8) обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

9) обеспечить выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ руководителям общеобразовательных учреждений;

10) обеспечить хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА;

11) осуществлять взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, ПАПО, образовательными учреждениями, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА.

1.2. Учебно – методическому центру (Еноткина И.С.):

1) направить членов экспертных комиссий по общеобразовательным предметам на обучение в ПАПО;

2) обеспечить условия работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий;

3) организовать работу с образовательными учреждениями, расположенными на территориях городского округа Жуковский, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ;

4) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории городского округа Жуковский.

1.3. Руководителям МОУ № 10, 13, МОУ лицей № 14 (Винник Е.Б., Тебякина Е.Ф., Белкова С.А.):

1) создать условия для организации и функционирования ППЭ.

1.4. Руководителям всех общеобразовательных учреждений городского округа Жуковский:

1) направить преподавателей на обучение и участие в работе предметных и конфликтной комиссиях, а также в составы руководителей ППЭ, организаторов, уполномоченных ГЭК;

2) предоставить сведения об участниках ГИА по установленной форме в региональную базу данных;

3) обеспечить доставку выпускников, организаторов к ППЭ;

4) информировать выпускников и обучающихся о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также о результатах ГИА с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;

5) обеспечить выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам;

6) обеспечить информирование участников ГИА с использованием информационных стендов, сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также результатах ГИА, в сроки, установленные Министерством;

7) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории городского округа Жуковский;

8) взаимодействовать с ГЭК, Министерством, АСОУ, ПАПО, Управлением образования по вопросам подготовки и проведения ГИА.

2. Заместителю начальника Управления образования (Сибелева Н.П.) обеспечить контроль за организацией подготовки и проведения ГИА на территории городского округа Жуковский.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.Ф.Гриднева

Согласовано:
Зам. нач. Управления образования
Н.П.Сибелева

Рассылка:
1 экз. – дело;
2 экз. УМЦ;
3-21 экз. МОУ.

В.В.Рыбалова
556-87-51