

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ школы № 12

Н.Н.Сазикова
Н.Н.Сазикова

« *30* » августа 2010г.
Приказ № *77* от *30.08* 2010г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

С.В.Джанумова
С.В.Джанумова

« *30* » августа 2010г.
протокол № *1* от *29.08* 2010г

Председатель профкома школы

А.В.Клюкина
А.В.Клюкина

« *29* » августа 2010г.
протокол № *1* от *29.08* 2010г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным
изучением отдельных предметов г.Жуковского Московской области.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано согласно действующему законодательству в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок и условия установления доплат компенсационного характера, доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, выплат стимулирующего характера работникам МОУ средней школы № 12 и прочих выплат.

2. Доплаты компенсационного характера.

2.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест один раз в год в начале учебного года.

2.2.1. За работу с тяжелыми и вредными условиями труда:

- рабочему по обслуживанию бассейна – до 12%
- оператору хлораторной установки – до 12%
- уборщику бассейна – до 12%
- тренеру-преподавателю бассейна – до 12%
- медсестре бассейна – до 12%
- учителю химии – до 12%
- учителю информатики – до 12%
- лаборанту – до 12%

2.2.2. За работу в ночное время сторожам -35% часовой тарифной ставки за час работы в ночное время.

3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

3.1. Школе № 12 предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

3.2. Работнику культуры в школе № 12 устанавливается надбавка в размере:

- свыше 10 лет работы по специальности - 30 процентов.

Работникам культуры при стаже работы по специальности от 1 год до 5 лет – 15%, при стаже работы от 5 до 10 лет – 25%

3.3. На основании Методических рекомендаций Министерства образования Московской области установить доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей:

За классное руководство

1-11 класс – до 15%

За проверку тетрадей

1- 11 класс – до 15%

За заведование элементами инфраструктуры:

Кабинетами, лабораториями – до 6%

Музей школы – до 15%

Пресс-центр школы – до 10%,

Изостудия – до 11%

Клуб РИТМ – до 5%

За руководство методическими объединениями школы – до 10% .

За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися – до 10%

За работу в классах компенсирующего обучения – до 10% от нагрузки;

За организацию горячего питания обучающихся – до 15%

За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию – до 10%

За организацию работы спецгруппы по физкультуре – до 11%

За организацию работы хора – до 10%

За организацию работы Совета уч-ся школы – до 10%,

За организацию работы отрядов ЮИД, отряда Юных экологов, отряда Юных спасателей – до 5%.

3.4. Доплаты устанавливаются в начале учебного года на основании приказа директора школы.

3.5. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, возлагается на работника с его письменного согласия.

3.6. При ухудшении качества выполнения дополнительная работа может быть отменена и(или) передана другому работнику в течение учебного года с учетом требований ТК РФ.

3.7. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой работником.

3.8. Разовые доплаты за расширение зон обслуживания могут быть произведены в текущем месяце на основании приказа директора школы.

4. Установление выплат стимулирующего характера.

4.1. Работникам МОУ средней школы № 12 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по результатам работы за полугодие.

4.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда каждого работника за предыдущее полугодие.

4.3. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за предыдущее полугодие производится на основании критериев, разработанных для каждой категории работников и согласованных с Профсоюзным комитетом школы и Управляющим советом школы (Приложение № 1).

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

4.4. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения по результатам работы за полугодие производится два раза в год в период с 1 по 20 сентября и с 10 по 20 января по результатам работы за предыдущее полугодие.

4.5. Если на работника образовательного учреждения налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера ему могут быть приостановлены на период от одного до трех месяцев текущего учебного года согласно приказу директора школы.

4.6. Работнику школы, вновь приступившему к выполнению своих обязанностей, выплаты стимулирующего характера не выплачиваются течение первого учебного года работы.

4.7. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за полугодие каждому работнику и обоснования данного расчета на основании приказа директора школы создается рабочая комиссия. Председателем рабочей комиссии является директор школы.

4.8. Рабочая комиссия на основании мониторинга деятельности каждого работника производит подсчет баллов за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

4.9. В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года на основании протокола рабочей комиссии с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Управляющего совета школы директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их работы за предыдущее полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.10. Директору школы виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяет Управление образования согласно утвержденному Положению об условиях установления и порядка произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений г. Жуковского.

5. Выплаты при наличии фонда экономии заработной платы.

5.1. При наличии фонда экономии заработной платы работникам МОУ средней школы № 12. могут выплачиваться:

5.1.1. Разовые премии за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей;
- по итогам работы за учебные полугодия.

5.1.2. Материальная помощь в экстренных случаях может выплачиваться:

- в связи с похоронами близких родственников, рождением детей, свадьбой.
- в связи с уходом на пенсию в размере 1-го оклада
- в случае тяжелой, длительной болезни
- в случаях крайне тяжелого материального положения .

Основанием для выплаты разовой премии и материальной помощи является приказ по школе, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.2. Премирование директора школы осуществляется на основании приказа начальника Управления образования, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.